**Характеристика профессиональной деятельности выпускников**

**специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

Нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы по очной форме обучения:

на базе основного общего образования — 2 года 10 месяцев;

на базе среднего общего образования – 1 год 10 месяцев.

Квалификация — **Юрист**

**Область профессиональной деятельности**

Реализация правовых норм в социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.

**Объекты профессиональной деятельности**

* документы правового характера;
* базы данных получателей пенсий, пособий и мер социальной поддержки отдельных категорий граждан и семей, состоящих на учете;
* пенсии, пособия, компенсации и другие выплаты, отнесенные к компетенциям органов и учреждений социальной защиты населения, а также органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
* государственные и муниципальные услуги отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающимся в социальной поддержке и защите.

**Виды профессиональной деятельности**

* обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;
* организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

**Задачи профессиональной деятельности выпускника**

* обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;
* участие в подготовке нормативно-правовых актов в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты; составление юридических документов;
* консультирование по вопросам права граждан, нуждающихся в социальной поддержке и защите;
* выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, по социальной защите населения;
* участие в поддержке баз данных в актуальном состоянии;
* использование информационно-компьютерных технологий в выявлении нуждающихся в социальной поддержке и защите;
* участие в организации и координации социальной работы.

**Юрист должен обладать общими компетенциями:**

* Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
* Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
* Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
* Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
* Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
* Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
* Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
* Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
* Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
* Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
* Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
* Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

**Юрист должен обладать профессиональными компетенциями:**

Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

* Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
* Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
* Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.
* Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
* Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
* Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

* Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
* Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.
* Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.