**Характеристика профессиональной деятельности выпускников**

**специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы по очной форме обучения:

на базе основного общего образования — 2 года 10 месяцев;

на базе среднего общего образования – 1 год 10 месяцев.

Квалификация — **Бухгалтер**

**Область профессиональной деятельности выпускников**

Учет имущества и обязательств организации, проведение и оформление хозяйственных операций, обработка бухгалтерской информации, проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, формирование бухгалтерской отчетности, налоговый учет, налоговое планирование.

**Объекты профессиональной деятельности выпускников**

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

* имущество и обязательства организации;
* хозяйственные операции;
* финансово-хозяйственная информация;
* налоговая информация;
* бухгалтерская отчетность;
* первичные трудовые коллективы;
* выполнение работ по профессии кассир.

**Виды профессиональной деятельности**

* Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.
* Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.
* Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
* Составление и использование бухгалтерской отчетности.
* Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (приложение к настоящему ФГОС СПО).
* Бухгалтер, специалист по налогообложению готовится к следующим видам деятельности:
* Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.
* Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.
* Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
* Составление и использование бухгалтерской отчетности.
* Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации.

**Бухгалтер должен обладать общими компетенциями:**

* Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
* Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
* Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
* Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
* Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
* Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
* Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
* Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
* Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

**Бухгалтер должен обладать профессиональными компетенциями:**

* Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.
* Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
* Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
* Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
* Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
* Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.
* Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.
* Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.
* Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.
* Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
* Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
* Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.
* Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
* Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
* Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.
* Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (далее - ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.
* Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.