

ПОУ «Красногорский экономико-правовой техникум»

УТВЕРЖДАЮ
Директор техникума
С.Н. Еськова
« 10 » 17 2024г.



ОТЧЕТ
о результатах самообследования
ПОУ «Красногорский экономико-правовой
техникум» (ПОУ КЭПТ)

г.Красногорск, 2024

Введение

Основанием для проведения самообследования является приказ директора техникума № 4-О от 03.04.2024 г. о создании комиссии и проведении самообследования техникума. Самообследование проводится в соответствии с приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 года № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» (с изменениями и дополнениями).

В связи с приказом директора № 4-О от 03.04.2024 г. была сформирована комиссия по проведению процедуры самообследования.

В ее состав вошли: директор техникума – Еськова С.Н., зам.директора по УМР – Егоркина О.Н., зам. директора по УВР – Четвертакова Е.А.

Отчет о самообследовании размещен на официальном сайте техникума в соответствии с Приказом Рособрнадзора от 14 августа 2020 г. N 831 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации».

Процедура самообследования включает следующие этапы:

Планирование и подготовку работ по самообследованию организации.

Организацию и проведение самообследования в организации.

Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета.

Рассмотрение отчета Директором техникума.

Самообследование проводится организацией ежегодно.

Отчет по самообследованию составляется по состоянию на 1 апреля текущего года, размещается на официальном сайте организации в сети «Интернет» не позднее 20 апреля 2024 года.

Цели и задачи проведения самообследования

Самообследование представляет собой самооценку деятельности техникума и призвано способствовать развитию системы внутреннего контроля за содержанием образования и качеством подготовки обучающихся.

Процесс самообследования - это деятельность педагогов, обучающихся, руководителей учреждения, которая носит системный характер и направленная на развитие образовательной среды и педагогического процесса и коррекцию деятельности коллектива Техникума.

Отчет о результатах самообследования имеет многофункциональное назначение:

- является основой для подготовки сведений о реализуемых образовательных программах среднего профессионального образования и разработки стратегии развития Техникума;
- является исходным материалом для проведения внешней оценки деятельности Техникума;
- используется в выявлении и распространении положительного опыта, новых форм и методов в организации образовательного процесса в Техникуме;

Основными целями самообследования являются:

всесторонний анализ деятельности техникума;

обеспечение доступности и открытости информации о развитии Техникума, подготовка отчета.

При проведении самообследования решаются следующие задачи:

Получение объективной информации о состоянии образовательного процесса по каждой образовательной программе;

Установление степени соответствия фактического содержания ФГОС и качества подготовки обучающихся и выпускников;

Выявление положительных и отрицательных тенденций в образовательной деятельности.

В соответствии с целями и задачами самообследование выполняет ряд функций:

Оценочная функция - осуществление с целью выявления соответствия оцениваемых параметров нормативным и современным параметрам и требованиям;

Диагностическая функция - выявление причин возникновения отклонений состояния объекта изучения и оценивания нормативных и научно-обоснованных параметров, по которым осуществляется его оценка (самооценка).

Прогностическая функция - оценка (самооценка) последствий проявления отклонений для самого оцениваемого объекта и тех, с которым он вступает во взаимодействие.

В процессе самообследования осуществлена проверка сведений по всем реализуемым образовательным программам, сведения о контингенте по всем реализуемым образовательным программам, сведения о содержании образовательных программ, системы контроля качества подготовки обучающихся и анализ ее эффективности, качества кадрового обеспечения подготовки обучающихся, качества учебно-методического, информационного и библиотечного обслуживания, качества научно-исследовательской деятельности, качества материально-технической базы Техникума.

Самооценка осуществляется в несколько этапов:

- Принятие решения о проведении внутренней экспертизы качества образовательной деятельности;
- Планирование
- Организационный
- Подготовка и утверждение отчета
- Представление отчета учредителю и размещение его на официальном сайте.

Действия по результатам самообследования (устранение выявленных недостатков, корректировка программы развития Техникума).

По результатам самообследования составлен настоящий отчет, в котором подведены итоги, сделаны выводы по результатам деятельности техникума.

Общие сведения об образовательной организации

Полное наименование образовательного учреждения: Профессиональное образовательное учреждение «Красногорский экономико-правовой техникум».

Техникум является некоммерческой организацией, созданной в организационно- правовой форме – частное образовательное учреждение для достижения образовательных целей в соответствии с уставом.

Учредителем является Еськова Светлана Николаевна.

Учреждение образовано в 2002 году как некоммерческая организация профессиональное образовательное учреждение «Красногорский экономико-правовой техникум».

Адрес и местоположение образовательного учреждения: 143405, Московская обл., г. Красногорск, ул. Почтовая, д. 3.

тел/факс: 8 (495) 781-93-08.

Адрес электронной почты: krept@mail.ru. Адрес веб-сайта: www.pravo-econom.ru ИНН образовательного учреждения 5024051028.

Право на ведение образовательной деятельности в сфере среднего профессионального образования определено лицензией Министерством образования Московской области № 77159 от 19.07.2017 (срок действия лицензии - бессрочно).

Техникум в соответствии с действующей лицензией имеет право на осуществление образовательной деятельности в сфере среднего профессионального образования по 5 профессиональным образовательным программам.

Наименования филиалов и их места осуществления образовательной деятельности:

- Каширский филиал профессионального образовательного учреждения «Красногорский экономико-правовой техникум», Московская область, городской округ Кашира, ул. Ильича, д.61
- Озерский филиал профессионального образовательного учреждения «Красногорский экономико-правовой техникум», Московская область, г. Озеры, ул. Ленина, д.65.

Аналитическая часть

Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности

В Техникуме разработана и действует собственная нормативно-распорядительная документация на основе действующего законодательства и Устава Техникума:

Устав Техникума;

Правила внутреннего трудового распорядка;

Правила внутреннего распорядка обучающихся;

Приказы по основной деятельности и личному составу;

Внутренние локальные акты:

Правила приема;

Положение о режиме занятий и учебной нагрузке обучающихся;

Положение об организации проведения текущего контроля успеваемости;

Положение о формах проведения промежуточной аттестации обучающихся;

Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся;

Положение об оказании платных образовательных услуг;

Положение о практической подготовке обучающихся;

Устав учреждения принят 24 сентября 2020 года.

Устав содержит 10 разделов. В Уставе прописаны цели, виды и предмет реализуемых образовательных программ; организация образовательного процесса; управление Техникумом, разграничение компетенции между учредителем и техникумом; права и обязанности студентов и работников техникума; экономика техникума; международная и внешнеэкономическая деятельность Техникума; порядок реорганизации и ликвидации техникума; порядок принятия устава, внесения изменений в устав, перечень локальных актов, регламентирующих деятельность Техникума.

Анализ выполнения лицензионных требований показал наличие необходимых организационно-правовых документов, позволяющих Техникуму вести образовательную деятельность в соответствии с контрольными нормативами, установленными при лицензировании.

В образовательном учреждении организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности соответствует Закону РФ «Об образовании», другим законодательным актом Российской Федерации в области образования, нормативным и правовым актам Министерства образования Московской области.

Лицензионные нормативы выполняются.

Система управления образовательным учреждением

Управление Техникумом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом. Органами управления Техникумом являются:

Учредитель.

К компетенции учредителя относится принятие решений по следующим вопросам:

- 1) определение приоритетных направлений деятельности Техникума, принципов формирования и использования его имущества;
- 2) изменение Устава Техникума;
- 3) образование органов Техникума и досрочное прекращение их полномочий;
- 4) утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности техникума;
- 5) принятие решений о создании Техникумом других юридических лиц, об участии Техникума в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Техникума;
- 6) принятие решений о реорганизации и ликвидации Техникума, о назначении ликвидационной комиссии и об утверждении ликвидационного баланса;
- 7) назначение и освобождение от должности директора Техникума, заключение, изменение и расторжение с ним трудового договора, направление директора в отпуск и

осуществление иных функций работодателя по отношению к директору Техникума в соответствии с законодательством Российской Федерации;

8) Учредитель вправе требовать от директора исполнения им трудовых обязанностей и осуществлять контроль за выполнением им условий трудового договора;

9) возложение, при наличии вакантной должности директора Техникума, его обязанностей на одного из заместителей либо на иное лицо, удовлетворяющее требованиям, предъявляемым к руководителю учреждения. Назначение исполняющего обязанности директора Техникума в иных случаях в соответствии с законодательством Российской Федерации; если соответствующий приказ руководителя не может быть издан по объективным причинам;

10) осуществление в установленном порядке лицензирования образовательной деятельности, государственной аккредитации Техникума по всем реализуемым им образовательным программам, а также аттестации педагогических и руководящих работников Техникума на присвоение первой квалификационных категорий;

11) осуществление контроля над деятельностью Техникума по подготовке, повышению квалификации педагогических и руководящих работников Техникума;

12) участие в других организациях;

13) определение порядка и условий предоставления длительного отпуска сроком до одного года педагогическим работникам Техникума;

14) контроль над деятельностью филиалов;

15) осуществление в пределах своей компетенции информационного и научно-методического обеспечения Техникума по вопросам, относящимся к деятельности Техникума;

16) осуществление контроля за эффективным содержанием и использованием по целевому назначению имущества, закрепленного за Техникумом, в том числе – передачи в аренду имущества;

17) организация страхования имущества, находящегося в собственности Техникума;

18) обеспечение в случае прекращения деятельности Техникума перевода обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения.

Директор.

Директор Техникума в пределах своей компетенции:

– представляет интересы Техникума, действует от его имени без доверенности;

– распоряжается денежными средствами и имуществом Техникума, закрепленными за ним на праве оперативного управления, в пределах установленных законом, в соответствии с целями деятельности Техникума и назначением этого имущества. Директор Техникума не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за Техникумом Учредителем или приобретенным Учредителем за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

– техникуму запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, закрепленного на праве оперативного управления за образовательным учреждением, или имущества приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению Учредителем, являющимся собственником этого имущества, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

– открывает в установленном порядке лицевые счета в органе, осуществляющем бюджетные полномочия по кассовому обслуживанию исполнения бюджета Московской области, выдаёт доверенности;

– в пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения, иные локальные акты, дает указания, инструкции обязательные для всех работников и студентов Техникума;

– осуществляет подбор, приём на работу и расстановку педагогических кадров, других работников и обслуживающего персонала, увольняет с работы, несет ответственность за уровень их квалификации, применяет взыскания и поощряет работников Техникума в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, осуществляет иные полномочия работодателя, предусмотренные законодательством;

- назначает и освобождает от должности по согласованию с Учредителем своих заместителей, главного бухгалтера;
- назначает и освобождает от должности руководителей структурных подразделений и иных работников Техникума, заключает с ними трудовые договоры;
- поощряет работников Техникума и применяет к ним дисциплинарные взыскания;
- поощряет работников Техникума и применяет к ним дисциплинарные взыскания, осуществляет иные полномочия работодателя, предусмотренные законодательством;
- утверждает ежегодные отчеты о поступлении и расходовании средств;
- устанавливает структуру управления деятельностью Техникума;
- утверждает по согласованию с Учредителем штатное расписание Техникума в пределах выделенных средств, распределяет должностные обязанности работников;
- обеспечивает в установленном порядке представление бюджетной и статистической отчетности в соответствующие органы, определенные федеральным законодательством и законодательством Московской области;
- организует проведение аттестации работников Техникума;
- несет персональную ответственность за деятельность Техникума перед Учредителем, в том числе за финансово-хозяйственную деятельность, информационную безопасность, пожарную безопасность, антитеррористическую защищенность;
- несет ответственность за постановку кадровой работы в Техникуме;
- по результатам аттестации работников Техникума устанавливает и согласовывает с Учредителем ставки заработной платы (должностные оклады) работникам в пределах фонда оплаты труда;
- устанавливает по согласованию с Учредителем выплаты компенсационного и стимулирующего характера к ставкам заработной платы (должностным окладам) работников;
- устанавливает по согласованию с Учредителем ставки заработной платы (должностных окладов), а также выплаты компенсационного и стимулирующего характера работникам Техникума в соответствии с Положением об оплате труда работников Техникума;
- непосредственно обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;
- организует деятельность по развитию социального партнерства, в том числе по созданию совместных с работодателями образовательно-производственных участков, полигонов и лабораторий, учебных и ресурсных центров;
- обеспечивает охрану здоровья и санитарно-эпидемиологического благополучия обучающихся и работников Техникума;
- несет персональную ответственность перед Учредителем по выполнению мероприятий по технике безопасности, гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям;
- выполняет иные полномочия в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Московской области.

Организация управления Техникума соответствует установленным требованиям, руководству следует продолжать совершенствование структуры Техникума, направленное на повышение качества учебной, учебно-методической и научно-исследовательской деятельности с учетом новых требований к подготовке кадров, способных решать профессиональные задачи в современных условиях. Современная нормативная организационно-распорядительная документация соответствует законодательству Российской Федерации.

Сведения по всем реализуемым образовательным программам

Сведения о контингенте по всем реализуемым образовательным программам

Прием обучающихся ориентирован на потребность города и региона в специалистах и в соответствии с возможностями материально-технической базы Техникума.

Техникум осуществляет прием на платной основе. Подготовка специалистов по основным образовательным программам ведется в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта.

В настоящее время, в Техникуме подготовка специалистов ведется по специальностям: 09.02.07 Информационные системы и программирование, 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Реализуемые в Техникуме образовательные программы соответствуют имеющейся лицензии. Структура программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования отвечает требованиям предприятий и организаций города Красногорска и Московской области в профессиональных кадрах.

Проводится работа по формированию контингента обучающихся с профессиональной ориентацией по специальностям СПО, реализуемым в Техникуме. Поиск новых путей и методов работы по сохранению контингента студентов является одним из важных направлений работы Техникума.

Сведения о содержании образовательных программ

В Техникуме разработаны программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования по всем специальностям на основании ФГОС СПО.

Структура ППССЗ

Общие положения

Общая характеристика образовательной программы

Характеристика профессиональной деятельности выпускника

Планируемые результаты освоения образовательной программы

Структура образовательной программы

Условия реализации образовательной программы

Формирование фондов оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации

На основании федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования разработаны рабочие учебные планы.

Учебный план определяет такие качественные и количественные характеристики ППССЗ как:

объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;

перечень учебных дисциплин, разделов, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);

последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;

виды учебных занятий;

распределение и виды форм промежуточной аттестации по годам обучения и по семестрам;

распределение учебных дисциплин, предусматривающих выполнение индивидуальных проектов;

распределение общих и профессиональных компетенций по циклам учебных дисциплин, разделов, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);

распределение по семестрам и объемные показатели подготовки и проведения государственной итоговой аттестации.

ППССЗ по специальности предусматривает изучение следующих учебных циклов:

общий гуманитарный и социально-экономический цикл (ОГСЭ);

математический и общий естественнонаучный цикл (ЕН);

общепрофессиональный (ОП);

профессиональные модули (ПМ) и разделов:

- учебная практика (УП);

- производственная (по профилю специальности) практика (ПП);

- производственная практика (преддипломная) (ПДП);

- итоговая аттестация (ИА), которая включает подготовку и защиту дипломной работы и демонстрационный экзамен.

Обязательная часть ППССЗ по учебным циклам составляет около 70% от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (около 30%)

дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Дисциплины вариативной части определены образовательным учреждением в соответствии с потребностями работодателей.

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный циклы состоят из дисциплин.

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с основными видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная практика и производственная практика (по профилю специальности).

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики. Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются концентрированно.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются по каждому виду практики. Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Программы разрабатываются преподавателями в соответствии с действующими стандартами, рассматриваются на заседаниях соответствующих предметно-цикловых комиссий, рекомендуются Педагогическим советом техникума и утверждаются директором.

Итоговая аттестация проводится в целях определения соответствия результатов освоения студентами образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования. Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ, является обязательной итоговой аттестацией обучающихся. Итоговая аттестация проводится экзаменационной комиссией в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися программ подготовки специалистов среднего звена требованиям федеральных государственных образовательных стандартов.

Программа итоговой аттестации (далее - ИА) выпускников техникума является частью ППССЗ по специальностям определяет: вид итоговой аттестации;

- объем времени на подготовку и проведение итоговой аттестации;
- сроки проведения итоговой аттестации;
- условия подготовки и процедуру проведения защиты дипломной работы;
- критерии оценки уровня и качества подготовки выпускников.

Дипломная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Темы дипломных работ определяются Техникумом. Студенту предоставляется право выбора темы дипломной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, всех видов практики составляют содержательную основу ППССЗ. Принципиальной особенностью рабочих программ в составе образовательной программы, реализующей ФГОС СПО, является их компетентностная ориентация.

В рабочих программах сформулированы конечные результаты обучения в органичной связи с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями. Рабочие программы утверждены в установленном порядке, прикреплены к рабочему учебному плану,

доступны преподавателям и обучающимся.

Организация учебного процесса

Организация и планирование учебного процесса осуществляется в соответствии с графиком учебного процесса, рабочим учебным планом, расписанием учебных занятий и планом основных общих мероприятий на учебный год.

Начало учебных занятий 1 сентября, окончание в соответствии с графиком учебного процесса реализуемых специальностей. Учебный год разделен на 2 семестра, каждый семестр заканчивается экзаменационной сессией. Согласно графику учебного процесса промежуточная аттестация обучающихся проводится в декабре - январе и мае - июне.

График учебного процесса и производственного обучения включает в себя все виды учебной деятельности студентов: теоретический курс, все виды практики, каникулярное время, промежуточную и итоговую аттестации. График разрабатывается в соответствии с ФГОС СПО по специальностям, рассматривается на педагогическом совете и утверждается директором до начала учебного года.

Продолжительность учебной недели – пятидневная.

Учебные занятия организованы в одну смену по парам, продолжительностью 1 час 30 минут и 10 минут между парами, перерыв для питания – 20 минут. Общий объем учебной работы студентов каждой формы обучения соответствует ФГОС СПО.

Основное расписание занятий составляется на каждый семестр для каждой специальности зам.директора по УМР и утверждается директором Техникума. При необходимости зам.директора по УМР вносит в расписание коррективы. В расписании указывается номер группы, названия учебных дисциплин и междисциплинарных курсов. Расписания занятий для студентов в наличии, доступны, размещены на стендах и сайте Техникума. Учет выданных часов в группах по дисциплинам и междисциплинарным курсам ведется ежедневно с подведением ежемесячного итога выданных часов преподавателями.

Все учебные занятия фиксируются в учебных журналах. Проверка журналов учебных занятий показала, что журналы ведутся в соответствии с правилами ведения журналов учебных занятий, систематически проверяются зам.директора по УМР. В Техникуме большое внимание уделяется развитию форм и методов обучения, направленных на повышение качества обучения на основе внедрения передовых технологий с использованием современного оборудования; формирование у студентов навыков самостоятельной работы.

Периодичность промежуточной аттестации определяется рабочими планами и графиком учебного процесса. Планирование, подготовка и проведение промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с Положением о формах периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ПОУ КЭПТ. Основными формами промежуточной аттестации в Техникуме для специальностей являются: зачет, дифференцированный зачет, экзамен и экзамен по модулю.

Экзаменационные билеты составлены в объеме, предусмотренном профессиональной образовательной программой и в соответствии с требованиями к знаниям и умениям по дисциплине. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ создаются фонды оценочных средств, позволяющих оценить знания, умения и освоенные компетенции. Экзаменационные вопросы и билеты, фонды оценочных средств рассматриваются на заседаниях предметно-цикловых комиссий и утверждаются зам.директора по УМР.

Результаты экзаменационной сессии обсуждаются на заседаниях предметно-цикловых комиссий, Педагогического совета. Передача экзаменов и зачетов осуществляется по допускам, выдаваемым зам.директора по УМР. По завершению всех экзаменов допускаются передача экзаменов, зачетов, курсовых работ, по которым получены неудовлетворительные оценки, также допускается повторная сдача экзамена с целью повышения оценки (только с разрешения директора Техникума).

Комиссией установлено, что порядок организации и проведения промежуточной аттестации студентов, передачи экзаменов и зачетов проводится в соответствии

с внутренними локальными актами, утвержденными приказами директора.

Дипломная работа является видом итоговой аттестации выпускников. Тематика, порядок и организация выполнения дипломной работы определен Программой итоговой аттестации выпускников.

Защита дипломных работ проводится на открытом заседании экзаменационной комиссии.

Для мотивации обучающихся к освоению учебных программ, систематизации и закреплению полученных знаний, умений, развития общих и профессиональных компетенций в Техникуме организуется самостоятельная работа студентов, которая регламентируется Положением о самостоятельной работе студентов. В учебном процессе Техникума реализуются два вида самостоятельной работы: аудиторная и внеаудиторная. Объем времени, отведенный на внеаудиторную самостоятельную работу, находит отражение: в учебных планах - в целом по теоретическому обучению, по каждому из циклов дисциплин, по каждой дисциплине и профессиональному модулю; в рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей, в календарно-тематических планах.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов осуществляется в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу студентов по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме, с представлением продукта творческой деятельности студента.

В качестве форм и методов контроля внеаудиторной самостоятельной работы студентов могут быть использованы семинарские занятия, зачеты, тестирование, самоотчеты, контрольные работы, защита творческих работ и др. Разработаны методические указания по подготовке и написанию курсовых и дипломных работ по специальностям Техникума.

При организации производственной практики в Техникуме перед студентами ставятся цели и определяются задачи практики, доводятся до сведения те необходимые умения, навыки и опыт практической работы по специальности, которые должны быть ими приобретены за время прохождения практики (организация рабочего места, качественное выполнение задания, самоконтроль, анализ и оценка собственной деятельности), компетенции, которые должны быть освоены. Перед отправкой студентов на практику во всех группах, в соответствии с графиком учебного процесса, проводятся организационные собрания, на которых четко систематизируются способы и средства, необходимые для достижения и решения поставленных целей и задач, проводится обязательный инструктаж по технике безопасности, охране труда и производственной санитарии на предприятиях и организациях.

На период практики каждому студенту выдается индивидуальное задание, в котором указаны виды деятельности и компетенции, подлежащие освоению и отражению в отчете. Практическое обучение студентов Техникума организовано:

- в соответствии с ФГОС СПО;
- в соответствии с частью 8 статьи 13 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- «Положением о практической подготовке обучающихся», утвержденном приказом
- № 390 Министерства просвещения РФ, приказом № 885 Министерства науки и высшего образования РФ от 5 августа 2020 года «О практической подготовке обучающихся»;
- действующими учебными планами по специальностям Техникума;
- графиком учебного процесса;
- рабочими программами практик;
- договорами о практической подготовке с предприятиями и организациями.

Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

При реализации ППССЗ СПО по специальности производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта студентов, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению дипломной работы в организациях различных организационно-правовых форм. Учебная и производственная практика проводятся в организациях на основе договоров, заключаемых между Техникумом и организациями.

Анализ внутренней системы оценки качества образования

Диагностика соответствия уровня подготовки специалистов требованиям ФГОС СПО осуществляется через следующие виды контроля: текущий (по конкретной теме, разделу), промежуточный и итоговый. Качество подготовки специалистов контролируется на всех этапах обучения студентов. Текущий контроль имеет своей основной целью определение соответствия уровня и качества подготовки специалиста непрерывно на учебных занятиях в ходе учебного процесса.

Промежуточный контроль проводится с целью оценки качества освоения основной профессиональной образовательной программы за семестр. Основными формами промежуточного контроля знаний по дисциплинам и профессиональным модулям являются контрольные работы, дифференцированные зачеты, защита курсовой работы, экзамены по отдельным дисциплинам, комплексные экзамены, экзамены квалификационные. Периодичность промежуточной аттестации определяется учебными планами и графиком учебного процесса.

Разработаны различные виды контрольно-измерительных материалов (материалы контрольных работ, тестовые задания, вопросы для зачетов и экзаменов и т.д.). Экзаменационные материалы рассматриваются на заседаниях предметно-цикловых комиссий и утверждаются заместителем директора по учебной работе. Результаты экзаменов оформляются ведомостями, выставляются в зачетных книжках, рассматриваются на заседаниях педагогического совета. Расписания экзаменационных сессий вовремя доводятся до студентов и соответствуют нормативам требований к составлению расписания. Комиссией была проведена оценка уровня требований при проведении текущего, промежуточного и итогового контроля по итогам анализа результатов экзаменационных сессий, содержания и защиты выпускных квалификационных работ, результатов итоговой аттестации выпускников. Контрольно-измерительные материалы – контрольные вопросы, экзаменационные билеты, тематика курсовых работ, используемые при текущем и промежуточном контроле знаний, соответствуют требованиям ФГОС СПО к уровню подготовки, охватывают все дидактические единицы стандартов и позволяют получить объективную оценку уровня подготовки студентов, количество экзаменов и зачетов не превышает установленные ФГОС СПО.

Уровень требований при проведении текущего, промежуточного и итогового контроля знаний студентов, проведенный на основе анализа журналов учебных занятий, экзаменационных билетов и вопросов для зачетов, тестовых материалов, тематики и содержания курсовых работ оценен как достаточный. Техникум располагает необходимой организационной и методической документацией для проведения итоговых аттестаций выпускников. Для проведения итоговой аттестации выпускников Техникума приказом директора создаются экзаменационные комиссии (ЭК), численность которых составляет не менее 5 человек. В соответствии с Положением о итоговой аттестации выпускников средних учебных заведений Российской Федерации, аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Заседания экзаменационной комиссии протоколируются. Протоколы подписываются

председателем, всеми членами и секретарем комиссии. Экзаменационная комиссия принимает решение о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим итоговую аттестацию и выдаче соответствующего документа об образовании. После окончания итоговой аттестации экзаменационная комиссия составляет отчет о работе. В отчете отражается следующая информация:

- качественный состав ЭК;
- характеристика общего уровня подготовки студентов по данной специальности, количество дипломов с отличием;
- анализ результатов ИА;
- недостатки в подготовке студентов по данной специальности;
- выводы и предложения.

Работа экзаменационной комиссии за отчетный период отличалась четкой организацией, соблюдался установленный порядок защит дипломных работ.

В отчетах ЭК отмечается, что в целом выпускники на защите дипломных работ продемонстрировали умение логически мыслить, обоснованно излагать и применять теоретические знания специальных дисциплин, самостоятельно выбирать правильные решения при выполнении практических задач и профессиональных ситуаций. Характеристики выпускников с предприятий и организаций прохождения профессиональной практики подтвердили готовность выпускников Техникума к реализации основных видов профессиональной деятельности.

Качество подготовки обучающихся

Качество подготовки выпускников

В техникуме качеству подготовки обучающихся уделяется должное внимание. В учебном процессе широко используются активные формы и методы обучения, такие как: лекции, деловые игры, ситуационные задачи, презентации, тестирование; практикуется индивидуальная работа преподавателей со студентами в течение всего учебного периода.

Благодаря индивидуальному подходу к работе со студентами, а также высокому уровню профессиональной квалификации преподавательского состава средний оценочный балл успеваемости студентов-выпускников достаточно высокий. Средний оценочный балл составил 4 балла.

Студенты показали готовность к решению профессиональных задач, характерных для практической деятельности.

Вместе с тем, в целях дальнейшего совершенствования уровня подготовки специалистов планируется при написании дипломных работ расширить перечень объектов исследования и для этого разнообразить тематику выпускных квалификационных работ.

Качество кадрового обеспечения подготовки обучающихся

Техникум располагает квалифицированным преподавательским составом, обеспечивающим подготовку специалистов в соответствии с требованиями основных профессиональных образовательных программ.

К преподаванию привлечены 19 человек. Высшее образование из числа штатных преподавателей, внутренних и внешних совместителей имеют 100%.

Образовательный ценз преподавателей соответствует профилю преподаваемых дисциплин. Для подготовки специалистов в соответствии с требованиями профессиональных образовательных программ привлекаются специалисты отрасли, практические работники.

Работодатели участвуют в разработке и согласовании программ подготовки специалистов среднего звена, в том числе, рабочих программ практик, программ государственной итоговой (итоговой) аттестации, фондов оценочных средств по профессиональным модулям, государственной итоговой аттестации, а также проводят мастер-классы и другие мероприятия. Также практические работники привлекаются в качестве преподавателей. По всем специальностям Техникума программы подготовки специалистов среднего звена согласованы с ведущими предприятиями и организациями отрасли.

Для проведения методической работы созданы предметно-цикловые комиссии. Качественный состав предметно-цикловых комиссий соответствует профилю преподаваемых дисциплин и профессиональных модулей. За последние 3 года курсы повышения квалификации или профессиональную переподготовку прошли 12 человек (63%).

Качество учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения образовательного процесса

В ходе самообследования была проанализирована достаточность и современность источников учебной информации по всем дисциплинам учебных планов подготовки специалистов среднего звена, наличие в библиотечном фонде достаточного числа экземпляров рекомендованной учебно-методической литературы. Одновременно было оценено программно-информационное обеспечение всех циклов учебных планов, а также наличие выхода в интернет.

Библиотека является структурным подразделением техникума, обеспечивающих учебной, научной, справочной, художественной литературой, периодическими изданиями и информационными материалами учебно-воспитательный процесс и научные исследования, а также центром распространения знаний, духовного и интеллектуального развития и культуры.

Единый фонд библиотеки состоит из различных видов отечественных и зарубежных изданий (учебной, научной, художественной литературы и др.), печатных, аудиовизуальных и электронных документов.

Обеспеченность обучающихся литературой

Объем библиотечного фонда составляет 4449 экземпляров.

Студенты имеют свободный доступ к электронной библиотеке. Все студенты Техникума обеспечены индивидуальными логинами и паролями для доступа в электронную библиотечную систему PROFOБРАЗОВАНИЕ (<https://profspo.ru/>), а также к справочно-правовой системе Гарант. Объем библиотечного фонда для студентов СПО электронной библиотечной системы PROFOБРАЗОВАНИЕ – более 7 млн. единиц, аудио- и видеоматериалы — около 14 тыс. единиц; периодические издания — более 17 тыс. номеров журналов.

В Техникуме при обучении используются 3 компьютерных класса. Для самостоятельной работы во внеучебное время используются 9 компьютеров. Все компьютеры имеют выход в интернет. На всех компьютерах установлена система контент-фильтрации для защиты обучающихся от нежелательного и запрещенного контента.

Обеспеченность студентов Техникума учебной, учебно-методической литературой, периодическими и справочными изданиями соответствует нормативным требованиям.

Информационное обеспечение реализуемых в Техникуме специальностей в целом соответствует ФГОС.

Воспитательная работа

Воспитательный процесс в Техникуме осуществляется на основе действующего Российского законодательства об образовании и разработанных в Техникуме рабочих программ воспитания, которые являются неотъемлемой частью программ подготовки специалистов среднего звена.

Воспитательная работа ведется на всех звеньях образовательного процесса: при проведении теоретического и практического обучения и внеучебной деятельности. Основной целью воспитательной работы является: создание условий для формирования личности гражданина и патриота России с присущими ему ценностями, взглядами, установками мотивами деятельности и поведения, формирования высоконравственной личности и специалиста, востребованного обществом, компетентного, ответственного, свободно владеющего своей профессией, готового к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности, стремящегося к саморазвитию и самосовершенствованию. Для достижения цели поставлены следующие задачи:

Реализация требования ФГОС по специальностям, в том числе в сфере освоения общих компетенций

Реализация требований ФГОС среднего общего образования, в том числе в сфере достижения личностных результатов обучения

Реализация комплексных задач воспитания личности обучающегося

Создание благоприятных условий для приобретения обучающимися опыта осуществления социально-значимых дел и профессионального самоутверждения

Организация воспитательной работы ведется по следующим направлениям:

Гражданско-патриотическое воспитание

Правовое воспитание

Профессионально-ориентирующее воспитание

Эстетическое воспитание

Спортивное и здоровьесберегающее воспитание

Экологическое воспитание

Воспитание корпоративной культуры

Антикоррупционное воспитание

Антитеррористическое воспитание

Культурно-творческое воспитание

Волонтерское направление

Каждое из направлений воспитательной работы представлено в соответствующем модуле.

Модуль 1. «Гражданин и патриот». Цель модуля – развитие личности обучающегося на основе формирования у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку.

Патриотическое направление в воспитательной деятельности ведется в соответствии с Государственной программой «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации» и занимает особое место. Ежегодно студенты Техникум принимают участие в месячнике оборонно-массовой и военно-патриотической работы.

Модуль 2. «Социализация и духовно-нравственное развитие». Цель модуля – создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся уважения к старшему поколению.

Модуль 3. «Окружающий мир: живая природа, культурное наследие, народные традиции и здоровый образ жизни». Цель модуля – формирование у обучающихся чувства бережного отношения к живой природе и окружающей среде, культурному наследию и традициям многонационального народа России, культуры здоровья, безопасного поведения, стремления к здоровому образу жизни и занятиям спортом, воспитание психически здоровой, физически развитой и социально-адаптированной личности.

Одной из важных составляющих воспитательной работы Техникума - спортивная и спортивно-массовая работа, а также пропаганда здорового образа жизни. Основное внимание направлялось на привлечение студентов к систематическим спортивным занятиям, к выступлениям в большом спорте, а преподавателей Техникума – к активным занятиям физической культурой.

В план воспитательной работы Техникума включены мероприятия по профилактике наркомании, токсикомании, алкоголизма, аморального образа жизни, профилактики правонарушений. На основании планов проведения данных мероприятий проводятся круглые столы, диспуты с приглашением работников правоохранительных органов, врачей-наркологов и других медицинских работников.

Модуль 4. «Профессиональное и бизнес-ориентирующее развитие». Цель модуля – создание условий для удовлетворения потребностей обучающихся в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии в сфере трудовых и социально-экономических отношений посредством профессионального самоопределения.

Модуль 5. «Социальное партнерство в воспитательной деятельности Техникума». Цель модуля – усиление взаимодействия воспитательных структур образовательной организации с организациями, созданными по инициативе обучающихся, с общественными движениями, органами власти и другими образовательными организациями.

Модуль 6. «Студенческое самоуправление». Цель модуля – создание условий для включения обучающихся в социально-востребованную деятельность для овладения необходимым в реальной жизни социальным опытом.

Воспитательная работа проводится под руководством заместителя директора по учебно-воспитательной работе. Особая роль в воспитании отводится куратору учебной группы.

Кураторы руководствуются воспитательными целями:

- 1 курс – адаптация;
- 2 курс - профориентационная работа, укрепление коллектива;
- 3 курс - развитие самостоятельности, студенческое самоуправление и подготовка к итоговой аттестации.

Воспитательная работа с первокурсниками начинается с проведения адаптационных мероприятий. Адаптация - один из важных моментов воспитательной работы. В течение 1 курса студенты привыкают к новому статусу, начинают активно вливаться в сформированный студенческий коллектив. Это новая ступень в социокультурном развитии должна пройти в антистрессовой ситуации.

Большое внимание уделяется индивидуальной работе со студентами: беседы со студентами, помощь в выполнении графика учебного процесса. Поддерживается постоянная связь с родителями: письма о текущей успеваемости и имеющихся задолженностях по результатам сессии, благодарственные письма, грамоты и т.д. Регулярно проводятся собрания родителей, на которых решаются вопросы посещения студентами занятий, внеаудиторная работа, успеваемость. Учебная дисциплина студентов находится под пристальным вниманием кураторов и административного персонала. Студентов знакомят с «Правилами внутреннего распорядка» и требуют их выполнения. Регулярно ведутся журналы посещаемости и успеваемости студентов. Данные анализируются, выносятся на обсуждения в учебных группах, сведения о нарушениях дисциплины или неуспеваемости сообщаются родителям.

Научно-исследовательская деятельность.

Научно-исследовательская деятельность образовательного учреждения включает организацию научно-методической и опытно – экспериментальной деятельности педагогического коллектива и организацию научно-исследовательской работы студентов (НИРС). Основная цель работы коллектива - обеспечение качества подготовки специалистов. Основные задачи научно-методической работы:

Освоение и реализация инновационных технологий, в том числе информационно-коммуникационных, в учебно-воспитательном процессе.

Формирование и развитие профессионального мастерства педагогических работников.

Обновление и расширение учебно-методического обеспечения образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Научно - исследовательская деятельность Техникума регламентируется следующими локальными документами:

Положение о Педагогическом совете.

Положение о предметно-цикловой комиссии и другие.

Общее руководство научно-методической деятельности педагогического коллектива

осуществляет заместитель директора по учебно-методической работе. Руководство предметно-цикловыми комиссиями осуществляют председатели.

Методическая работа преподавателей возложена на председателей предметно-цикловых комиссий (ПЦК):

Основные направления работы в ПЦК:

- организация работы предметно-цикловой комиссии;
- составление планов работы предметно-цикловой комиссии;
- организацию методического обеспечения учебного процесса;
- рассмотрение и утверждение календарно-тематических планов преподавателей;
- организацию контроля за качеством проводимых занятий, графиком взаимопосещения преподавателями учебных занятий и открытых уроков,
- предоставление отчетов о работе предметно-цикловой комиссии заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

В предметно-цикловых комиссиях планируется обсуждение и рассмотрение рабочих программ, календарно-тематических планов, индивидуальных планов преподавателей, методических материалов, тем курсовых работ и дипломных работ, рассматриваются вопросы методики преподавания и воспитания, проблемы внедрения ФГОС СПО.

В планах работы комиссий и индивидуальных планах работы преподавателей систематизирована организационно-методическая, информационно-аналитическая и научно-методическая деятельность (проведение открытых занятий, внеклассных мероприятий, освоение инновационных технологий, изучение передового педагогического опыта, создание методических материалов, обобщение опыта и др.).

Направления методической работы в предметно-цикловых комиссиях актуальны и целесообразны.

Основные формы научно-исследовательской деятельности педагогического коллектива: внедрение в учебно-воспитательный процесс инновационных педагогических технологий и ИКТ;

подготовка методических материалов: учебно-методических пособий, статей, докладов; участие в конференциях, семинарах, конкурсах, мастер-классах; обобщение и тиражирование опыта; организация научно-исследовательской работы студентов (НИРС).

Качество материально-технической базы

Техникум располагает учебным корпусом и на основании договора аренды имеет право пользования спортивным залом. Все здания имеют необходимое обеспечение: централизованное горячее и холодное водоснабжение, отопление, искусственное освещение, приточно-вытяжную вентиляцию, соответствующее действующим санитарным нормам. Все аудитории оснащены системой вентиляции, которая регулярно проходит технический осмотр.

Общая площадь зданий составляет 1 654 кв.м. Площадь учебная 1 479 кв.м., из нее крытых спортивных сооружений - 648 кв.м., площадь учебно-вспомогательная - 45 кв.м., площадь пунктов общественного питания - 100 кв.м., площадь подсобных помещений - 30 кв.м. Все указанные объекты имеют необходимые санитарно-эпидемиологические заключения и заключения о соблюдении на объектах требований пожарной безопасности.

Для организации и проведения всех видов занятий по всем специальностям и формам подготовки Техникум располагает достаточным аудиторным фондом, куда входят учебные аудитории, лаборатории, студии, компьютерные классы, спортзал.

Для компьютерной подготовки и развития навыков студентов по использованию новых информационных технологий и вычислительной техники в Техникуме функционируют 3 компьютерных класса, оснащенных современными ПЭВМ.

В Техникуме созданы необходимые условия для обучения, отдыха и медицинского обслуживания студентов и сотрудников.

Для проведения спортивно-массовых мероприятий Техникум имеет спортзал на правах аренды.

Количество кабинетов и лабораторий соответствует требованиям федеральных

государственных образовательных стандартов по специальностям, реализуемым в Техникуме. Для каждого кабинета и лаборатории разработаны паспорта кабинетов.

Финансовое обеспечение учреждения

ПОУ КЭПТ –образовательное учреждение профессионального образования, не ставящая перед собой основной целью извлечение прибыли и реализующая образовательные программы среднего профессионального образования.

В рассматриваемый период имела место устойчивая положительная динамика в области финансово-экономической деятельности. Финансирование осуществляется за счет средств от осуществления платной образовательной деятельности.

Большая часть расходов связана с выплатой заработной платы сотрудникам. Это обусловлено не только развитием Техникума, повышением уровня заработной платы, но и тем фактором, что направление средств на оплату труда штатных работников Техникума и привлекаемых специалистов-практиков имеет первостепенное значение для подготовки специалистов-профессионалов высокой квалификации;

- расходы, связанные с улучшением материальной базы Техникума (на оснащение новых компьютерных классов, на приобретение учебной литературы);

- расходы на текущий ремонт и на содержание помещений. Для поддержания имущества в надлежащем порядке, а также для осуществления контроля готовности аудиторного фонда к учебному процессу проводится ежедневный мониторинг состояния помещений. Перед началом учебного года составляется Акт готовности организации, осуществляющей образовательную деятельность, к новому учебному году, который подписывается директором Техникума и комиссией, созданной в соответствии с распоряжением администрации городского округа Красногорск Московской области.

Анализируя в целом финансовое состояние Техникума за отчетный период, можно констатировать рост поступления средств, оплаты труда работников; материально- техническая база Техникума укрепляется, проводятся текущие ремонты зданий и аудиторий. Большое внимание уделяется улучшению социально-бытовых условий, развитию социальной сферы Техникума. Главной задачей развития социальной сферы является улучшение условий учебы, труда, быта и отдыха, поэтому деятельность Техникума осуществляется по следующим направлениям:

- обеспечение своевременной выплаты заработной платы преподавателям и сотрудникам,
- создание благоприятных условий для учебы и труда путем поддержания в порядке и обновления аудиторного фонда, учебных лабораторий, производственных и служебных помещений,
- организация общественного питания,
- организация досуга студентов путем проведения различных культурно-массовых мероприятий и создания рекреационных уголков для студентов.